



TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A 20:00 HORAS.

Objetivo del taller:

Desarrollar criterios técnicos, jurídicos y estratégicos para la correcta elaboración de actas administrativas y su impugnación dentro del ámbito laboral.

El taller parte de una premisa central: El acta administrativa no debe entenderse como un simple documento interno de control, sino como un instrumento que puede adquirir relevancia decisiva dentro de un conflicto laboral. Su eficacia o debilidad depende de cómo se estructura, de los hechos que consigna, de la forma en que se documenta y de su congruencia con el marco normativo aplicable.

Se busca que las y los participantes comprendan cuándo un acta administrativa fortalece una posición patronal, cuándo puede resultar insuficiente o defectuosa, y bajo qué criterios puede ser cuestionada, desvirtuada o impugnada en juicio.

Dirigido a:

Abogadas y abogados litigantes en materia laboral, responsables de recursos humanos, asesoras y asesores jurídicos, personas encargadas de relaciones laborales y estudiantes de derecho interesados en perfeccionar su criterio técnico sobre la documentación de hechos laborales y su valoración en juicio.

Contenido:

El taller aborda de manera integral la elaboración e impugnación de actas administrativas desde una perspectiva práctica, procesal y estratégica.

Se estudia el acta administrativa como herramienta de documentación interna y como posible medio de convicción dentro de un procedimiento laboral, atendiendo a sus requisitos de validez, su contenido mínimo y los errores que con mayor frecuencia debilitan su eficacia.

Se desarrollan criterios para:

- Identificar la finalidad jurídica del acta administrativa dentro de la relación laboral.
- Diferenciar entre actas útiles para documentar hechos y actas defectuosas o ineficaces.
- Reconocer los requisitos formales y materiales que deben cuidarse en su elaboración.
- Analizar la relación entre el acta administrativa y eventuales medidas disciplinarias o decisiones patronales.
- Determinar su alcance probatorio en sede conciliatoria y jurisdiccional.



+52 56 6587 9097



<https://tujuezlaboral.com/almx/>



TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A
20:00 HORAS.

Asimismo, se estudian aspectos clave como:

- Redacción clara, precisa y cronológica de los hechos.
- Individualización de conductas, circunstancias de tiempo, modo y lugar.
- Participación de testigos y personas intervinientes.
- Firma, formalidades y posibles omisiones relevantes.
- Congruencia entre el contenido del acta y la defensa procesal posterior.
- Errores frecuentes en la construcción de actas administrativas.
- En el apartado de impugnación, se analizan criterios para:
 - Cuestionar la autenticidad, legalidad o suficiencia del acta.
 - Detectar vicios de forma y de contenido.
 - Señalar inconsistencias, ambigüedades o contradicciones.
 - Debatir su valor probatorio dentro del juicio laboral.
- Integrar una estrategia procesal frente a actas administrativas mal elaboradas o indebidamente utilizadas.

El análisis se realiza desde una perspectiva aplicada a la práctica litigiosa, atendiendo a cómo este tipo de documentos son examinados, confrontados y valorados dentro del procedimiento laboral.

ACADEMIA LABORAL
— MEXICANA —



+52 56 6587 9097



<https://tujuezlaboral.com/almx/>



TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A 20:00 HORAS.

Temario.

Sesión 1. El acta administrativa como instrumento jurídico en la relación laboral.

- 1.1 Naturaleza jurídica del acta administrativa.
 - 1.1.1 Concepto y función dentro de la relación laboral.
 - 1.1.2 Diferencia entre documento interno y medio de convicción.
 - 1.1.3 El acta administrativa como elemento estratégico en el conflicto laboral.
 - 1.1.4 Relación con facultades disciplinarias del patrón.

- 1.2 Finalidad jurídica y uso estratégico.
 - 1.2.1 Cuándo sí sirve un acta administrativa.
 - 1.2.2 Cuándo es irrelevante o insuficiente.
 - 1.2.3 Acta administrativa como soporte de decisiones patronales.
 - 1.2.4 Relación entre el acta y la eventual terminación laboral.
 - 1.2.5 El acta administrativa como acto previo a la construcción del conflicto.
 - 1.2.6 Error estratégico: levantar actas sin finalidad procesal.

- 1.3 Requisitos de validez del acta administrativa.
 - 1.3.1 Requisitos formales.
 - 1.3.2 Requisitos materiales.
 - 1.3.3 Principios de legalidad, certeza y congruencia.
 - 1.3.4 Consecuencias de su incumplimiento.
 - 1.3.5 Relación entre requisito incumplido y posible impugnación futura.
 - 1.3.6 Impacto de los defectos en su valor probatorio.

- 1.4 Estructura técnica del acta administrativa.
 - 1.4.1 Identificación de las partes.
 - 1.4.2 Circunstancias de tiempo, modo y lugar.
 - 1.4.3 Narración cronológica de los hechos.
 - 1.4.4 Individualización de conductas.
 - 1.4.5 Participación de intervinientes y testigos.
 - 1.4.6 Firma y formalidades.
 - 1.4.7 Identificación de elementos susceptibles de impugnación futura.

- 1.5 Cierre y aplicación práctica.
 - 1.5.1 Conclusiones estratégicas de la sesión.
 - 1.5.2 Análisis de un acta administrativa real.
 - 1.5.3 Identificación de errores estructurales y riesgos jurídicos.
 - 1.5.4 Tarea: análisis crítico de un acta administrativa proporcionada.





TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A 20:00 HORAS.

Sesión 2. Elaboración técnica y construcción estratégica del acta administrativa.

- 2.1 Redacción jurídica del acta administrativa.
 - 2.1.1 Claridad, precisión y lenguaje técnico.
 - 2.1.2 Narrativa objetiva vs narrativa sesgada.
 - 2.1.3 Errores comunes en la redacción.
 - 2.1.4 Uso adecuado de términos jurídicos.
 - 2.1.5 Redacción orientada a juicio (no solo a control interno).
- 2.2 Construcción probatoria del acta.
 - 2.2.1 El acta como medio de convicción.
 - 2.2.2 Relación con otros medios de prueba.
 - 2.2.3 Coherencia interna del documento.
 - 2.2.4 Congruencia con la estrategia procesal.
 - 2.2.5 Vinculación con la carga de la prueba.
 - 2.2.6 Preparación del acta para su defensa en juicio.
- 2.3 Momento y contexto de elaboración del acta administrativa.
 - 2.3.1 Oportunidad en el levantamiento del acta.
 - 2.3.2 Actas inmediatas vs actas tardías.
 - 2.3.3 Relación con hechos controvertidos futuros.
 - 2.3.4 Impacto del momento en su credibilidad y eficacia.
- 2.4 Participación de testigos e intervinientes.
 - 2.4.1 Quién debe intervenir.
 - 2.4.2 Calidad y valor de los testigos.
 - 2.4.3 Problemas frecuentes en su participación.
 - 2.4.4 Testigos simulados o deficientes.
 - 2.4.5 Valoración judicial de los intervinientes.
 - 2.4.6 Riesgos estratégicos en su integración.
- 2.5 Errores frecuentes en la elaboración.
 - 2.5.1 Omisiones relevantes.
 - 2.5.2 Ambigüedad en los hechos.
 - 2.5.3 Falta de circunstancias específicas.
 - 2.5.4 Incongruencias internas.
 - 2.5.5 Deficiencias en firmas o formalidades.
 - 2.5.6 Errores que permiten impugnación total del acta.
 - 2.5.7 Errores que afectan únicamente su valor probatorio.
- 2.6 Taller práctico de elaboración.
 - 2.6.1 Elaboración guiada de un acta administrativa.
 - 2.6.2 Corrección colectiva de ejercicios.
 - 2.6.3 Identificación de vulnerabilidades jurídicas.
 - 2.6.4 Simulación de ataque por la contraparte.
- 2.7 Cierre y aplicación práctica.
 - 2.7.1 Conclusiones de la sesión.
 - 2.7.2 Revisión de ejercicios elaborados.
 - 2.7.3 Tarea: elaboración completa de un acta administrativa.



TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A
20:00 HORAS.

Sesión 3. Impugnación y valoración de actas administrativas en juicio laboral.

- 3.1 Valor probatorio del acta administrativa.
 - 3.1.1 Naturaleza como documento privado.
 - 3.1.2 Alcance dentro del procedimiento laboral.
 - 3.1.3 Criterios de valoración judicial.
 - 3.1.4 Relación con el principio de realidad.
 - 3.1.5 Diferencia entre existencia del documento y eficacia probatoria.
- 3.2 Estrategias de impugnación.
 - 3.2.1 Cuestionamiento de autenticidad.
 - 3.2.2 Ataque a la legalidad del documento.
 - 3.2.3 Impugnación por deficiencia de contenido.
 - 3.2.4 Desvirtuación de los hechos consignados.
 - 3.2.5 Diferenciación entre impugnación formal, material y de origen.
 - 3.2.6 Impugnación total vs parcial.
- 3.3 Momentos procesales para controvertir el acta administrativa.
 - 3.3.1 En la demanda.
 - 3.3.2 En la contestación.
 - 3.3.3 En réplica y contrarréplica.
 - 3.3.4 En audiencia (objeción y desahogo).
 - 3.3.5 Impacto del momento procesal en su eficacia.
- 3.4 Vicios de forma y de fondo.
 - 3.4.1 Falta de formalidades esenciales.
 - 3.4.2 Deficiencias en la narración de hechos.
 - 3.4.3 Inconsistencias y contradicciones.
 - 3.4.4 Problemas de congruencia procesal.
 - 3.4.5 Clasificación estratégica de los vicios.
 - 3.4.6 Construcción del argumento de impugnación.
- 3.5 Técnicas de litigio frente a actas administrativas.
 - 3.5.1 Cómo objetar un acta en juicio.
 - 3.5.2 Construcción de argumentos defensivos.
 - 3.5.3 Integración de pruebas para desvirtuar el acta.
 - 3.5.4 Uso estratégico del acta por la contraparte.
 - 3.5.5 Construcción de objeciones específicas.
 - 3.5.6 Pruebas para acreditar objeciones.
 - 3.5.7 Estrategias para neutralizar su impacto.

TALLER DE ELABORACIÓN E IMPUGNACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS

26, 27 Y 28 DE MAYO DE 2026. HORARIO: 18:00 A 20:00 HORAS.

- 3.6 Análisis de casos prácticos
- 3.6.1 Actas eficaces vs actas ineficaces.
- 3.6.2 Casos reales de impugnación.
- 3.6.3 Evaluación judicial del documento.
- 3.6.4 Construcción de estrategia procesal.
- 3.6.5 Simulación de audiencia.
- 3.6.6 Ejercicio de defensa y ataque del mismo documento.

- 3.7 Cierre y evaluación final.
- 3.7.1 Conclusiones estratégicas finales.
- 3.7.2 Retroalimentación de ejercicios.
- 3.7.3 Espacio de preguntas y respuestas.
- 3.7.4 Cierre conceptual: el acta administrativa como herramienta procesal.

Metodología de trabajo:

El taller se desarrolla bajo una metodología práctica, aplicada y participativa.

Durante las sesiones se trabaja con:

- Ejemplos reales de actas administrativas.
- Ejercicios de redacción y corrección.
- Identificación de errores frecuentes.
- Análisis de casos vinculados con su impugnación.
- Construcción de argumentos procesales.
- Retroalimentación directa sobre los planteamientos realizados.

El enfoque permite comprender no solo cómo se elabora un acta administrativa, sino también cómo se examina críticamente y de qué manera puede influir en la estrategia de litigio.

Qué incluye:

- Cuadernillo de trabajo digital.
- Ejercicios prácticos de redacción y análisis.
- Revisión de criterios aplicables al uso e impugnación de actas administrativas.
- Acceso posterior a las sesiones para consulta.
- Constancia de participación.

Modalidad:

Tres días de sesiones impartidas por Zoom.

Costos

Precio regular: \$2,200 MXN.

Preventa: \$1,650 alumnos de nuevo ingreso y \$1400 alumnos con matrícula.

Válido hasta el 20 de mayo del 2026.

